

**PODKARPACKIE CENTRUM INNOWACJI
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
UL. T. LENARTOWICZA 4
35-051 RZESZÓW**

REGULAMIN KONKURSU

W RAMACH PROGRAMU GRANTOWEGO NA PRACE B+R JEDNOSTEK NAUKOWYCH

**NABÓR: V
NR KONKURSU: 1/2026**

**W RAMACH PROJEKTU PT.
„PODKARPACKIE CENTRUM INNOWACJI 2029”**

**REALIZOWANEGO W RAMACH
PROGRAMU REGIONALNEGO FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA PODKARPACIA 2021-2027
PRIORYTET: FEPK.01 KONKURENCYJNA I CYFROWA GOSPODARKA
DZIAŁANIE: FEPK.01.01 BADANIA I ROZWÓJ
TYP PROJEKTU: BUDOWA POTENCJAŁU OŚRODKÓW INNOWACJI
PODKARPACKIE CENTRUM INNOWACJI**

RZESZÓW, PAŹDZIERNIK 2026



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

SPIS TREŚCI

DEFINICJE.....	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE	6
KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W NABORZE	6
TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE	7
SPOSÓB I FORMA SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE.....	7
PROCEDURA OCENY PROJEKTÓW	7
ZATWIERDZENIE WYNIKÓW OCENY PROJEKTÓW ORAZ INFORMACJA O WYNIKACH NABORU	8
ZASADY ZAWIERANIA UMÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW	9
KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW W PROJEKCIE	9
TYPY WNIOSKODAWCÓW/ PROJEKTÓW	10
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZASAD HORYZONTALNYCH.....	12
INFORMACJE ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH	12
ZAŁĄCZNIKI.....	14

DEFINICJE

1. **Deklaracja uczestnictwa (dalej: deklaracja)** – należy przez to rozumieć dokument, którego wzór stanowi zał. nr 1A regulaminu, składany przez uczelnię zamierzającą ubiegać się o dofinansowanie w ramach konkursu, w którym uczelnia zgłasza chęć udziału w naborze, wskazuje pracowników upoważnionych do edycji, weryfikacji i wysyłki wniosków oraz prowadzenia korespondencji z PCI w systemie teleinformatycznym
2. **Dofinansowanie** – należy przez to rozumieć środki finansowe przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, które PCI przekaze Grantobiorcy, o ile ten spełni warunki wskazane w umowie o dofinansowanie projektu.
3. **Grantobiorca** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu.
4. **Instytucja Zarządzająca** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Podkarpackiego.
5. **Komercjalizacja** – należy przez to rozumieć uczynienie wyników badań przedmiotem obrotu rynkowego (np. udzielenie licencji na korzystanie z praw własności przemysłowej lub sprzedaż praw do wyników badań na zasadach rynkowych innemu podmiotowi) w celu ich wprowadzenia do działalności gospodarczej.
6. **Komisja Oceny Projektów (dalej: KOP)** – należy przez to rozumieć zespół przeprowadzający ocenę wniosków w ramach organizowanego konkursu; powołana do przeprowadzenia procesu oceny projektów (oceny formalnej i merytorycznej wniosków) oraz ustalenia listy projektów rekomendowanych do dofinansowania.
7. **Konkurs** – należy przez to rozumieć przeprowadzenie naboru wniosków oraz proces ich oceny i dokonania wyboru projektów do dofinansowania. Ilekroć w regulaminie jest mowa o „naborze” lub „postępowaniu”, należy przez to rozumieć konkurs, o którym mowa w niniejszej definicji.
8. **Lider Zespołu badawczego (dalej: Lider zespołu)** – należy przez to rozumieć pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego zatrudnionego przez Wnioskodawcę na podstawie umowy o pracę w okresie realizacji projektu.
9. **Multidyscyplinarność projektu** – należy przez to rozumieć tematykę prac projektu B+R, odzwierciedlającą dyscypliny naukowe z co najmniej dwóch różnych dziedzin. Wykaz dziedzin stanowi zał. nr 7 regulaminu.
10. **Minimum Viable Product (MVP)** - podstawowa wersja rozwiązania, posiadająca tylko niezbędne funkcje, umożliwiające jego uruchomienie i przetestowanie.
11. **Oczywista omyłka** – należy przez to rozumieć ewidentny błąd np. logiczny, pisarski, rachunkowy lub inny podobny błąd wynikający z niewłaściwego (wbrew zamierzeniu Wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb, błędy w wykonaniu działania matematycznego, również omyłkę, która nie jest widoczna w treści samego wniosku, jednak jest omyłką wynikającą z porównania

treści innych fragmentów wniosku i/ lub pozostałych dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, a przez dokonanie poprawki tej omyłki, właściwy sens dokumentu pozostaje bez zmian.

12. **Okres realizacji projektu** – należy przez to rozumieć czas, w jakim zostanie zrealizowany projekt. Okres realizacji określa się indywidualnie dla każdego projektu we wniosku o dofinansowanie (rozpoczęcie/zakończenie). Okres ten może trwać **minimalnie 9 - maksymalnie 12 miesięcy**. Rozpoczęcie realizacji projektu może nastąpić najwcześniej od **kwietnia 2027 r.**, a zakończenie najpóźniej w **czerwcu 2028 r.** Projekt musi składać się z co najmniej 2 i nie więcej niż 3 etapów badawczych, a maksymalny okres trwania pojedynczego etapu badawczego to 6 miesięcy.
13. **PCI** – organizator konkursu, przez którego należy rozumieć Podkarpackie Centrum Innowacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rzeszowie, ul. T. Lenartowicza 4, 35-051 Rzeszów, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000710883, NIP: 8133765154, REGON: 368953574, kapitał zakładowy wpłacony w całości: 502 000,00 złotych.
14. **Potencjalny odbiorca technologii** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą (wszelką działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów/usług) bez względu na jego formę prawną - **zainteresowany wykorzystaniem rezultatu projektu lub współpracą przy jego rozwoju**.
15. **Poziom gotowości technologicznej (dalej: TRL)** – należy przez to rozumieć dziewięciostopniową klasyfikację gotowości technologicznej prac B+R, której opis stanowi zał. nr 6 regulaminu.
16. **Projekt B+R/ projekt/ prace B+R** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia dofinansowaniem UE, w skład którego wchodzi badania aplikacyjne rozumiane jako prace mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności, nastawione na opracowywanie nowych produktów, procesów lub usług lub wprowadzanie do nich znaczących ulepszeń – inicjowane na uczelniach będących Wnioskodawcami niniejszego konkursu i realizowane przez Zespoły badawcze.
17. **Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
18. **Regionalna inteligentna specjalizacja województwa podkarpackiego (dalej: RIS)** – należy przez to rozumieć RIS ujętą w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Podkarpackiego na lata 2021-2030, tj.:
 - 1) lotnictwo i kosmonautyka,
 - 2) jakość życia,
 - 3) motoryzacja,
 - 4) informacja i telekomunikacja.

19. **RODO** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
20. **System teleinformatyczny (dalej: system)** – należy przez to rozumieć elektroniczny system on-line dedykowany prowadzeniu i dokumentowaniu procesu wyboru projektów do dofinansowania.
21. **Technologia dual use (podwójnego zastosowania)** - należy przez to rozumieć projekt, którego wyniki w postaci produktów, usług, procesów lub technologii mogą być wykorzystywane zarówno w zastosowaniach cywilnych, jak i w sektorze bezpieczeństwa i obronności.
22. **Walidacja** – należy przez to rozumieć weryfikację w sposób udokumentowany i zgodny z założeniami wniosku, czy wypracowane w ramach projektu rozwiązanie spełnia wymagania, potrzeby i oczekiwania potencjalnego odbiorcy technologii.
23. **Wdrożenie** – należy przez to rozumieć zastosowanie wyników badań w działalności gospodarczej, w tym w szczególności wprowadzenie na rynek w postaci konkretnych produktów lub usług.
24. **Wniosek o dofinansowanie (dalej: wniosek)** – należy przez to rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami dostępny pod adresem www.projekty.pcinn.org, w którym zawarte są informacje na temat Wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów. Wzór wniosku stanowi zał. nr 1 regulaminu.
25. **Wnioskodawca** – należy przez to rozumieć uczelnię, która złożyła co najmniej jeden wniosek o dofinansowanie, reprezentowaną w kontaktach roboczych przez wskazanych w deklaracji pracowników uczelni.
26. **Umowa o dofinansowanie projektu (dalej: umowa)** – należy przez to rozumieć umowę określającą prawa i obowiązki stron, w tym szczegółowe zasady dotyczące dofinansowania projektu.
27. **Zespół badawczy (dalej: zespół)** – należy przez to rozumieć pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, pracowników dydaktycznych oraz pracowników naukowo/ badawczo-technicznych, inżynierijsko-technicznych oraz innego personelu technicznego, niezbędnego do realizacji projektu i zatrudnionych u Wnioskodawcy na podstawie stosunku pracy. Zespół badawczy liczy minimum 2 i maksymalnie 4 osoby (włączając Lidera).

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin konkursu (**dalej: regulamin**) w szczególności określa cel i zakres postępowania w zakresie wyboru projektów, zasady organizacji tego postępowania, sposób wyboru projektów oraz informacje niezbędne do przygotowania wniosków o dofinansowanie projektów.
2. Regulamin został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa.
3. Wybór projektów do dofinansowania jest przeprowadzany w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny, w oparciu o zasadę równego traktowania Wnioskodawców oraz równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.
4. Opisane w niniejszym regulaminie postępowanie dotyczy konkurencyjnego sposobu wyboru projektów. Celem prowadzonego przez PCI postępowania jest wybór do dofinansowania projektów spełniających kryteria wyboru projektów stanowiące zał. nr 3 regulaminu, które wśród projektów z wymaganą minimalną liczbą punktów uzyskały kolejno największą liczbę punktów.
5. Niniejszy regulamin może ulec zmianom lub aktualizacji. PCI w przypadku wprowadzenia zmian zamieści jego aktualną treść na stronie internetowej www.projekty.pcinn.org.
6. PCI zastrzega, że kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów przewidziana w niniejszym regulaminie może nie wystarczyć na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskają wymaganą minimalną liczbę punktów.
7. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu oraz jego załączników.
8. Do czasu podpisania umowy Wnioskodawca może zrezygnować z udziału w konkursie i wycofać wniosek.
9. W ramach konkursu nie przewidziano procedury odwoławczej.
10. Złożone w konkursie wnioski oraz zawarte w nich informacje są traktowane przez PCI jako poufne i mogą być wykorzystywane wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia naboru, oceny projektów, zawarcia i realizacji umów o dofinansowanie oraz realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i dokumentów programowych. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią jego załączniki.

KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W NABORZE

1. Łączna kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach naboru wynosi **3 800 000,00 zł**.
2. PCI przed zakończeniem postępowania zastrzega możliwość zmiany kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze.

3. Poziom dofinansowania wynosi **do 90% wydatków kwalifikowalnych** zgodnie z rozdziałem *Kwalifikowalność wydatków w projekcie* niniejszego regulaminu.
4. Wkład własny do projektu wynosi **minimum 10% wydatków kwalifikowalnych** i może być wniesiony wyłącznie w formie pieniężnej.

TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. Wnioski do PCI należy składać w terminie od dnia **07 października 2026 r. od godz. 12:00** do dnia **20 listopada 2026 r. do godz. 12:00**. Za datę wpływu wniosku uznaje się datę złożenia (wysłania) wniosku wyłącznie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.
2. Po upływie ww. terminu na składanie wniosku – system teleinformatyczny uniemożliwi jego przesłanie.
3. PCI zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania wniosków – o czym poinformuje poprzez zamieszczenie komunikatu na stronie internetowej www.projekty.pcinn.org.

SPOSÓB I FORMA SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. Przyjmowanie wniosków odbywa się wyłącznie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego dostępnego pod adresem www.projekty.pcinn.org.
2. Wnioskodawca wypełnia wniosek udostępniony w systemie. Wszystkie dokumenty aplikacyjne oraz załączniki należy sporządzić w języku polskim.
3. Warunkiem skierowania wniosku do oceny formalnej jest jego przesłanie do PCI za pośrednictwem systemu przez pracownika uczelni upoważnionego przez Wnioskodawcę. Wnioski złożone do PCI w ramach naboru muszą posiadać status „Przesłano do PCI”.
4. Robocze wersje wniosków w systemie nie są uznawane za złożone i nie podlegają ocenie.

PROCEDURA OCENY PROJEKTÓW

1. Ocena projektów złożonych w odpowiedzi na nabór jest przeprowadzana przez Komisję Oceny Projektów (KOP) w oparciu o kryteria wyboru projektów (formalne i merytoryczne), stanowiące zał. nr 3 regulaminu.
2. KOP działa na podstawie Procedury oceny projektów, która dostępna jest na stronie: www.projekty.pcinn.org i stanowi zał. nr 2 regulaminu.
3. Ocena projektów składa się z:
 - 1) oceny formalnej, dokonywanej przez Zespół ds. oceny formalnej w ramach KOP,
 - 2) oceny merytorycznej, dokonywanej przez Zespół ds. oceny merytorycznej w ramach KOP.

ZATWIERDZENIE WYNIKÓW OCENY PROJEKTÓW ORAZ INFORMACJA O WYNIKACH NABORU

1. Zarząd PCI zatwierdza wyniki oceny projektów i wybiera projekty do dofinansowania.
2. W przypadku wysokiej jakości projektów w przedmiocie ich potencjału komercyjnego/ wdrożeniowego - Zarząd PCI może podjąć decyzję o zwiększeniu łącznej alokacji na nabór.
3. Upublicznienie wyników oceny następuje w formie informacji o projektach (listy rankingowej) uszeregowanej według liczby uzyskanych punktów. Informacja zawiera dane dotyczące projektów, które:
 - 1) spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz kwalifikują się do dofinansowania w ramach dostępnej alokacji,
 - 2) spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów, ale kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze nie wystarcza na objęcie ich dofinansowaniem,
 - 3) nie spełniły kryteriów wyboru projektów lub nie uzyskały wymaganej liczby punktów.
4. W przypadku projektów, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów, lecz kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów uniemożliwia dofinansowanie wszystkich projektów, dofinansowanie uzyskują projekty, które zdobędą największą liczbę punktów w ramach dostępnej alokacji (patrz: ust. 1 rozdział *Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze*).
5. W przypadku projektów, które w wyniku oceny uzyskały taką samą liczbę punktów, o wyborze do dofinansowania decydować będą kryteria rozstrzygające określone w zał. nr 3 regulaminu.
6. Informacja o projektach publikowana jest na stronie www.projekty.pcinn.org, nie później niż w terminie **7 dni roboczych** od dnia zatwierdzenia wyników oceny.
7. Po opublikowaniu informacji o projektach, PCI może wybierać do dofinansowania kolejne projekty ze sporządzonej listy rankingowej wskazanej w ust. 3 pkt 2 niniejszego rozdziału. Przestanką do dokonania wyboru projektu do dofinansowania może być:
 - 1) dostępność środków przeznaczonych na nabór, spowodowana w szczególności:
 - a) odmową podpisania umowy przez Wnioskodawcę, którego projekt został wybrany do dofinansowania w ramach naboru,
 - b) rozwiązaniem umowy na realizację projektu wybranego do dofinansowania w ramach naboru,
 - c) innymi oszczędnościami, m.in. powstałymi w ramach realizacji projektów, które otrzymały dofinansowanie,
 - 2) zwiększenie alokacji na nabór, w związku z:

- a) realokacją środków w ramach działań PCI.
8. Informacja o wyborze dodatkowych projektów do dofinansowania jest upubliczniana poprzez zmianę informacji, w terminie nie dłuższym niż **7 dni roboczych** od zaistnienia podstawy do jej zmiany na stronie www.projekty.pcinn.org.

ZASADY ZAWIERANIA UMÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW

1. Wnioskodawca, którego wniosek został wybrany do dofinansowania, podpisuje z PCI umowę o dofinansowanie projektu.
2. Wzór umowy stanowi zał. nr 5 do niniejszego regulaminu i jest zamieszczony na stronie www.projekty.pcinn.org.
3. PCI zastrzega sobie prawo zmiany wzoru umowy. W przypadku, gdy zmiany są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu lub wynikają ze zmiany przepisów prawa, wytycznych albo dokumentów programowych, strony mogą zawrzeć aneks do umowy uwzględniający te zmiany. W przypadku wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego lub wykrycia podwójnego finansowania - PCI może wstrzymać podpisanie umowy o dofinansowanie projektu do czasu wyjaśnienia sprawy, zaś w razie potwierdzenia – odrzucić projekt.

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW W PROJEKCIE

1. W ramach projektu za kwalifikowalne zostaną uznane wyłącznie wydatki spełniające warunki określone w przepisach prawa unijnego i krajowego obowiązujących w momencie udzielania wsparcia – w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* oraz zgodne z katalogiem kosztów kwalifikowalnych w konkursie, który stanowi zał. nr 4 regulaminu.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do posiadania dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie szacowania wysokości wydatków (ujętych w budżecie projektu) na etapie aplikowania do konkursu. PCI ma prawo żądać ww. dokumentów w celu ustalenia wstępnej kwalifikowalności wydatków na etapie oceny wniosku.
3. Pozytywna weryfikacja/ ocena wniosku nie wyklucza stwierdzenia niekwalifikowalności wydatków na późniejszych etapach realizacji projektu.
4. Kwalifikowalne są wyłącznie wydatki poniesione od momentu rozpoczęcia realizacji projektu (**początek okresu kwalifikowalności wydatków w projekcie**) do momentu złożenia sprawozdania końcowego (**koniec okresu kwalifikowalności wydatków w projekcie**), pod warunkiem, że spełniają wymóg kwalifikowalności.
5. W ramach naboru koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie stawką ryczałtową w wysokości 15% bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych z kategorii *Wynagrodzenie osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu zatrudnionych u Wnioskodawcy na podstawie stosunku pracy*.

6. Refundacja poniesionych wydatków będzie wypłacana na zasadach określonych w umowie.
7. Jeżeli prace B+R zakończą się niepowodzeniem z przyczyn leżących w całości lub części po stronie Grantobiorcy, PCI zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu całości lub części dofinansowania.
8. Grantobiorca jest zobowiązany do przerywania realizacji projektu i ujawnienia okoliczności wskazujących na niepowodzenie prac badawczych na możliwie najwcześniejszym etapie – **szczegółowy tryb i zapisy dot. przerywania realizacji projektu znajdują się w umowie.**

TYPY WNIOSKODAWCÓW/ PROJEKTÓW

1. O dofinansowanie jako Wnioskodawca mogą ubiegać się uczelnie, które łącznie spełniają poniższe warunki:
 - 1) prowadziły działalność naukową nie krócej niż 12 miesięcy, która musi być potwierdzona statutem, a równocześnie,
 - 2) mają siedzibę (zgodnie z art. 9 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) na terenie województwa podkarpackiego, która musi być potwierdzona wpisem we właściwym rejestrze.
2. Jednym z warunków uzyskania wsparcia jest **zgodność tematyki prac B+R z jedną z RIS** – zgodnie z zał. nr 8 regulaminu.
3. Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (wkład własny i dofinansowanie) nie może przekroczyć **140 000,00 złotych**.
4. Wsparcie w ramach prac B+R dotyczy **projektów multidyscyplinarnych** zgodnie z definicją wskazaną w niniejszym Regulaminie.
5. Wsparcie w ramach prac B+R powinno prowadzić do opracowania innowacyjnych rozwiązań, tj. nowych produktów, usług, procesów lub do wprowadzenia do już oferowanych / stosowanych produktów, usług, procesów znaczących ulepszeń.
6. W przypadku projektów informatycznych należy uwzględnić zasady określone w „Podręczniku Frascati 2015: Zalecenia dotyczące pozyskiwania i prezentowania danych z zakresu działalności badawczej i rozwojowej”. Zgodnie z jego zapisami czynności rutynowych związanych z oprogramowaniem nie uznaje się za działalność B+R.
7. Wsparcie w ramach prac B+R (skutkujących zwiększeniem poziomu gotowości technologicznej TRL) dotyczy projektów, które na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie znajdują się na poziomie minimum TRL 2 - a na zakończenie realizacji projektu osiągną minimum TRL 4 (maksymalny możliwy do osiągnięcia w ramach projektu poziom gotowości technologicznej to TRL 6) – zgodnie z zał. nr 6 regulaminu. Prace B+R w projekcie rozpoczynają się minimum od poziomu TRL 3.
8. Kwestia własności intelektualnej lub jej ochrony nie może stanowić bariery dla realizacji projektu oraz dla komercjalizacji/ wdrożenia rezultatów projektu.

9. Pracownik Wnioskodawcy bezpośrednio zaangażowany w realizację projektu:
- 1) może pełnić funkcję **Lidera zespołu maksymalnie w jednym** projekcie Wnioskodawcy składanym w ramach naboru albo
 - 2) niebędący Liderem zespołu może pełnić funkcję **członka zespołu w maksymalnie dwóch** projektach Wnioskodawcy składanych w ramach naboru.
10. Wsparcie udzielane będzie wyłącznie projektom o charakterze stacjonarnym, tj. projektom o dokładnie określonej lokalizacji na terenie województwa podkarpackiego. Nie wyklucza się prowadzenia części prac poza terenem województwa podkarpackiego, jeżeli wynika to z charakteru i specyfiki projektu (np. zakres rzeczowy projektu zakłada zakup usług badawczych, których wykonawcy posiadają swoje zaplecze w innym województwie, personel Wnioskodawcy, który realizuje część prac B+R, to osoby/ podmioty z innego województwa i tam posiadają swoje zaplecze niezbędne do wykonania badań, itp.) - na terytorium Unii Europejskiej.
11. Wnioskodawca zobowiązany jest w wyniku realizacji projektu do **osiągnięcia wskaźnika kluczowego (obligatoryjnego)**, zgodnie z wybranym poziomem gotowości technologicznej na koniec projektu, o określonych we wniosku o dofinansowanie parametrach.
- Ponadto Wnioskodawca zobowiązany jest do osiągnięcia **jednego ze wskaźników dodatkowych**:
- 1) publikacja naukowa w ramach wspieranego projektu,
 - 2) zgłoszenie patentowe krajowe,
 - 3) zgłoszenie wzoru użytkowego.
- Sposób rozliczenia wskaźników i innych rezultatów projektów znajduje się w *Instrukcji dotyczącej sprawozdawczości projektów grantowych*, dostępnej na stronie internetowej www.projekty.pcinn.org.
12. W przypadku kryterium premiującego *Walidacja rezultatu projektu z potencjalnym odbiorcą technologii* – kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli Wnioskodawca uwiarygodni, że posiada potencjalnego odbiorcę technologii gotowego do walidacji rezultatu projektu **oraz dołączy umowę, stanowiącą zał. nr 9 regulaminu konkursu**.
13. W przypadku kryterium premiującego *Technologia dual-use* – kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli Wnioskodawca uwiarygodni, że rezultat projektu wpisuje się w koncepcję technologii dual-use.
14. W przypadku kryterium premiującego *Pierwsza niskokosztowa wersja rozwiązania (MVP - Minimum Viable Product)* – kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli Wnioskodawca uwiarygodni, że posiada podstawową wersję rozwiązania, posiadającą tylko niezbędne funkcje, umożliwiające jego uruchomienie i przetestowanie.
- Posiadanie pierwszej niskokosztowej wersji rozwiązania wiąże się z osiągniętym na dzień złożenia wniosku poziomem gotowości technologicznej rozwiązania na poziomie TRL 5.

15. PCI nie dopuszcza dofinansowania wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu, w przypadku jednoczesnego objęcia ich wsparciem w ramach innego dofinansowania z odrębnych środków mającego charakter naruszenia zakazu podwójnego finansowania - zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZASAD HORYZONTALNYCH

1. Wnioskodawca na każdym etapie przygotowania, a następnie realizacji projektu nie może dopuszczać się działań lub zaniedbań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak: płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełność, wiek lub orientację seksualną.
2. Wnioskodawca na każdym etapie przygotowania, a następnie realizacji projektu zobowiązany jest do zapewnienia zgodności prowadzonych działań z postanowieniami *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*, w tym adekwatnych do zakresu rzeczowego projektu *Standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027*, stanowiących zał. nr 2 do ww. Wytycznych.

INFORMACJE ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

1. PCI wyraża zgodę na nieodpłatne udostępnienie Wnioskodawcy punktu dostępowego do zasobów systemu teleinformatycznego (stanowiącego własność PCI) w procesie aplikowania, oceny i wyboru wniosków do dofinansowania oraz komunikowania się z PCI, wraz z nadaniem pracownikom Wnioskodawcy (przez niego wskazanych) - imiennych dostępów z minimalnymi uprawnieniami wymaganymi do realizacji zadań wynikających z niniejszego regulaminu.
2. PCI wyraża zgodę na udostępnienie danych Wnioskodawcy przetwarzanych w ramach systemu, potrzebnych do aplikowania, oceny i wyboru wniosków do dofinansowania oraz komunikowania się z PCI. Zakres tych danych ujęty jest we wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz w wyjaśnieniach i dokumentach stanowiących załączniki regulaminu konkursu. Są to dane osobowe, których administratorem jest PCI jako podmiot realizujący projekt finansowany ze środków unijnych zgodnie z umową nr FEPK.01.01-IZ.00-0060/23 i przetwarza je na podstawie:
 - 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji,

Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, dalej zwanego Rozporządzeniem ogólnym;

- 2) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, dalej zwaną ustawą wdrożeniową;
- 3) art. 6 ust. 1 lit. b), art. 6 ust. 1 lit. c), art. 6 ust. 1 lit. e) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Wnioskodawca, korzystając z udostępnionych zasobów systemu, przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do aplikowania, oceny i wyboru wniosków do dofinansowania oraz komunikowania się z PCI i staje się ich administratorem w zakresie, w jakim pracownicy Wnioskodawcy, posiadający dostęp do danych wniosków składanych przez tego Wnioskodawcę, przetwarzają te dane w związku z obsługą systemu na etapie aplikowania, oceny i wyboru wniosków, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - w związku z przystąpieniem przez Wnioskodawcę do naboru poprzez złożenie wniosku o dofinansowanie oraz akceptację warunków niniejszego regulaminu, w tym zasad korzystania z systemu teleinformatycznego PCI - oraz ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
4. Wnioskodawca przedstawi PCI listę użytkowników, którzy będą mieli dostęp do systemu w celu wykonywania w jego imieniu czynności w systemie w ramach naboru, natomiast PCI będzie im nadawało, modyfikowało bądź odbierało imienne uprawnienia.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się do występowania o uprawnienia dostępowe wyłącznie dla swoich pracowników, którym są one niezbędne w realizacji obowiązków służbowych związanych z realizacją celów ujętych w niniejszym regulaminie.
6. Wnioskodawca zobowiązuje się do nadania pracownikom posiadającym w systemie dostęp do danych osobowych osób innych niż oni sami - imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 29 rozporządzenia RODO, oraz do zobowiązania tych pracowników do zachowania przetwarzanych danych w poufności, także po ustaniu zatrudnienia lub współpracy z Wnioskodawcą. Wnioskodawca prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w powyższym zakresie i udostępnia ją PCI na każde żądanie.
7. Wnioskodawca zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych, zawiadomienia PCI o konieczności wyłączenia konta pracownika Wnioskodawcy w związku z zakończeniem wykorzystywania przez niego systemu.
8. Strony ustalają, że w celu utrzymania odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa konta pracowników Wnioskodawcy z dostępem do systemu muszą zostać zabezpieczone

- silnym, co najmniej dziewięcioznakowym hasłem zawierającym duże i małe litery, cyfry i znaki specjalne. Odpowiedzialność za realizowanie tego ustalenia w zakresie konta przydzielonego pracownikom spoczywa na Wnioskodawcy.
9. Wnioskodawca we własnym zakresie zapewni możliwości techniczne odbioru danych dostarczonych do punktu dostępowego ze szczególnym uwzględnieniem łącz transmisyjnych, sprzętu teleinformatycznego oraz kompletnego oprogramowania. W przypadku problemów technicznych z dostępem do systemu - pomocy udzieli pracownicy PCI.
 10. Strony (każda w swoim zakresie) zobowiązują się do zapewnienia sprawnego funkcjonowania systemu oraz dbałości o bezpieczeństwo danych w nim przetwarzanych.
 11. Wnioskodawca będący Administratorem udostępnionych danych zgodnie z **ust. 3** zobowiązuje się do stosowania postanowień rozporządzenia RODO oraz aktów krajowych w zakresie danych osobowych, w szczególności w zakresie art. 13 oraz art. 32 RODO, względem swoich pracowników, którzy będą mieli dostęp do systemu. Obowiązek informacyjny z art. 14 RODO wobec osób wskazanych we wniosku, niemających bezpośredniego dostępu do systemu, realizuje PCI zgodnie z ust. 12.
 12. PCI zrealizuje obowiązek informacyjny z art. 13 RODO wobec osób zakładających konto w systemie oraz z art. 14 RODO wobec osób wskazanych we wniosku, niemających bezpośredniego dostępu do systemu, informując je bezpośrednio (w tym drogą elektroniczną), którego treść stanowią zał. nr 10 (dla osób zakładających konto w systemie) oraz zał. nr 11 (dla osób wskazanych we wniosku, niemających bezpośredniego dostępu do systemu) regulaminu.
 13. Niezależnie od obowiązku informacyjnego realizowanego przez PCI zgodnie z ust. 12, Wnioskodawca do celów związanych z aplikowaniem, oceną i wyborem wniosków do dofinansowania oraz komunikowaniem się z PCI jest zobowiązany do podjęcia odpowiednich środków, aby udzielić:
 - a) swoim pracownikom posiadającym dostęp do systemu wszelkich informacji, o których mowa w art. 13 RODO,
 - b) przedstawicielom lub pracownikom potencjalnego odbiorcy technologii, których dane osobowe zostaną ujęte w dokumentacji konkursowej przekazywanej do PCI, wszelkich informacji, o których mowa w art. 14 RODO.
 14. Postanowienia niniejszego rozdziału regulują zasady przetwarzania danych osobowych wyłącznie na etapie aplikowania, oceny i wyboru wniosków do dofinansowania, zawarcia umowy o dofinansowanie oraz komunikowania się z PCI. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych związane z realizacją, rozliczaniem, monitorowaniem i sprawozdawczością projektu, któremu przyznano dofinansowanie, określa umowa o dofinansowanie projektu zawierana odrębnie z Wnioskodawcą, którego wniosek został wybrany do dofinansowania.

ZAŁĄCZNIKI



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

- Załącznik nr 1 - Wniosek o dofinansowanie (wzór)
- Załącznik nr 1A - Deklaracja uczestnictwa (wzór)
- Załącznik nr 1B - Tabela szacowania wydatków do wniosku (wzór)
- Załącznik nr 2 - Procedura oceny projektów
- Załącznik nr 3 - Kryteria wyboru projektów (formalne i merytoryczne)
- Załącznik nr 4 - Katalog kosztów kwalifikowalnych w konkursie
- Załącznik nr 5 - Umowa o dofinansowanie projektu (wzór)
- Załącznik nr 6 - Poziomy gotowości technologicznej (TRL)
- Załącznik nr 7 - Klasyfikacja dziedzin nauki i dyscyplin naukowych
- Załącznik nr 8 - Opis Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Podkarpackiego
- Załącznik nr 9 - Umowa walidacji rezultatu projektu z potencjalnym odbiorcą technologii (wzór)
- Załącznik nr 10 - Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla pracowników uczelni biorących udział w procesie aplikowania, oceny i wyboru wniosków do dofinansowania oraz komunikowania się z PCI
- Załącznik nr 11 - Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla uczestników (członków Zespołu badawczego) biorących udział w procesie aplikowania, oceny i wyboru wniosków do dofinansowania oraz komunikowania się z PCI